

Учреждение дополнительного образования «Лингвист»

(У ДО «Лингвист»)

119602 г. Москва, ул. Покрышкина, д. 11, пом. XII, ком. 1-26
ОГРН 1097799043650 ИНН 7709443573

Приложение к Приказу № 34
от «15» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

С.С. Рыженкова

«18» июня 2019 г.

ОТЧЁТ

о результатах самообследования

Учреждения дополнительного образования «Лингвист»
(2018-19 учебный год)
на дату 15 июня 2019 года

Москва 2019

1. Общие положения

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения дополнительного образования «Лингвист» (далее - У ДО «Лингвист»), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в Учреждении проводилось самообследование.

Целью самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности учреждения. Объем отчета не лимитирован.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;

- проанализировать состояние и результаты педагогической деятельности Учреждения;

- методическое обеспечение образовательного процесса, качество образовательной деятельности.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в У ДО «Лингвист»:

1. Талызина Ю. А. - главный бухгалтер;
2. Хохлова О. В. - менеджер отдела образования;
3. Коростина В. Е. - администратор;
4. Киселева В. Г. - координатор расписания.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Учреждения дополнительного образования «Лингвист» (далее - У ДО «Лингвист») является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Учредителем Учреждения дополнительного образования «Лингвист» (далее - У ДО «Лингвист») является: Гражданин Российской Федерации - Зинчук Надежда Ивановна.

Директор Учреждения - Рыженкова Светлана Сергеевна, назначенная на должность Решением № 5 учредителя У ДО «Лингвист» от 16 января 2013 года.

Полное наименование на русском языке: **Учреждения дополнительного образования «Лингвист».**

Сокращенное наименование на русском языке: **У ДО «Лингвист».**

Сокращенное наименование на английском языке – **Linguist centre.**

Юридический адрес учреждения: 119602, г. Москва, ул. Покрышкина, д. 11, этаж 1, помещение XII, комнаты 1-26.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- г. Москва, ул. Покрышкина, д. 11;
- г. Москва, Газетный переулок, д. 3-5, стр. 1.

Устав образовательного учреждения утвержден Решением №1 Учредителя от 16 ноября 2009 года.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 036832 (бланк серия 77Л01 № 0007641), выдана Департаментом образования города Москвы 03 декабря 2015 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 013050739 за Основным государственным регистрационным номером 1097799043650 от 18 декабря 2009 года Федеральной налоговой службой.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения в соответствии с п. 2 ст. 27 ФЗ «Об образовании» (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы и пр.), обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, связанной с образовательной, с учетом реализуемых образовательных программ. Создание, закрытие и определение деятельности таких структурных подразделений относится к компетенции Директора.

Согласно Уставу Учреждение имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы установленного Учреждением образца об обучении (о прохождении обучения);
- организовывать и проводить краткосрочные семинары по иностранным языкам;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- осуществлять обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организовывать международные стажировки и семинары;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- осуществлять культурно-просветительскую деятельность, в т. ч. организовывать культурно-зрелищные мероприятия, выставки и аукционы;
- осуществлять деятельность, связанную с обучением граждан за рубежом;
- осуществлять деятельность, связанную с принятием международных экзаменов на знание иностранных языков (IELTS, TOEFL и другие международные экзамены), а также самостоятельно принимать вышеуказанные экзамены при наличии соответствующих полномочий;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- осуществлять деятельность по поиску персонала, отбору и трудоустройству кандидатов, в том числе деятельность по поиску и трудоустройству высококвалифицированных кадров, а также иную деятельность, связанную с трудоустройством и подбором персонала;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласно лицензии Учреждение имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- Дополнительное образование для детей и взрослых.

Из числа вышеуказанных образовательных программ У ДО «Лингвист» осуществляет реализацию программ дополнительного образования для взрослых — обучение английскому языку по курсам:

- Общий курс английского языка для взрослых слушателей;
- Подготовка к академическому модулю экзамена IELTS.

Помимо образовательной деятельности У ДО «Лингвист» осуществляет деятельность по приему международных экзаменов по английскому языку IELTS.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация учебного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании»;
- обеспечение благоприятного морально-психологического климата в Учреждении;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и др., реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

Управление У ДО «Лингвист» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется Учредителем и Директором. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Компетенции Учредителя, Директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения и локальными нормативными актами. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Учреждение создано для достижения образовательных целей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных, научных и иных целей.

Организация образовательного процесса строится на основании образовательных программ (учебного плана, рабочей программы), которые разрабатываются ею самостоятельно, и утверждаются Директором Учреждения. Распорядок занятий обучающихся устанавливается на основании расписания занятий. Количество занятий в неделю и продолжительность каждого занятия определяется учебной программой и расписанием. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Учреждением. Для корпоративных клиентов (организаций, чьи сотрудники или иные лица обучаются в Учреждении) либо для отдельных категорий обучающихся возможен иной график обучения, который устанавливается договором и/или локальными нормативными актами Учреждения.

Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Сроки и продолжительность каникул определяется в зависимости от специфики образовательного процесса в Учреждении и устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Целью У ДО «Лингвист» является качество образовательной деятельности.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);

- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

- Устав У ДО «Лингвист»;

- Положение об общем собрании работников;

- Положение о педагогическом совете;

- Правила внутреннего распорядка для работников;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила приема на программы дополнительного образования;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Положение о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся;

- Положение о порядке проведения вступительного, промежуточного и итогового тестирования по дополнительным общеобразовательным программам;

- Положение об учебной литературе;

- Положение о порядке выдачи и хранения документов о повышении квалификации;

- Положение об аттестационной комиссии;

- Положение об организации итоговой аттестации слушателей;

- Положение о языке обучения;

- Положение об обработке персональных данных;

- Штатное расписание;

- Приказы директора Учреждения.

Учреждение может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты его деятельности.

Документальная база, регламентирующая деятельность У ДО «Лингвист», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются ответственным сотрудником, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом, приказами директора.

Выводы:

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация У ДО «Лингвист» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Организация образовательного процесса

Учебный процесс в У ДО «Лингвист» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением предварительно на год обучения.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке и английском языках.

Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и учебный план на 2018-2019 учебный год утверждаются Директором Учреждения.

Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации и имеют практическую направленность.

С вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами.

Обучение в Учреждении организовано очное.

4. Материально-техническая база

У ДО «Лингвист» размещается по следующим локациям:

- в помещении по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 11.

В помещении находятся 4 учебных кабинета, все кабинеты оборудованы стульями с попитрами, маркерной доской и CD-магнитофоном. В помещении по адресу имеются ресурсы (библиотека), которой могут воспользоваться как слушатели, как и преподаватели.

- в помещении по адресу: г. Москва, Газетный переулок, д. 3-5, стр. 1.

В помещении находятся 4 учебных кабинета, все кабинеты оборудованы стульями с пюпитрами, маркерной доской и CD-магнитофоном. В помещении по адресу имеются ресурсы (библиотека), которой могут воспользоваться как слушатели, как и преподаватели.

В составе арендуемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

Все кабинеты эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объёме.

В учебном процессе задействован ноутбук и телевизор или проектор. Во время проведения занятий слушатели обеспечиваются канцелярским набором, включающим в себя блокнот, ручку, пакет и информационно-методическими материалами.

Кабинет административно-управленческого аппарата оснащен лицензионным программным обеспечением, антивирусной программой, другими необходимыми программами.

В Учреждении постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, техническому оснащению кабинетов.

Выводы:

Имеющихся учебных и административных площадей, находящихся в оперативном управлении, достаточно для организации образовательного процесса.

Уровень обеспечения инвентарем, информационными системами соответствует определенных Учреждением целей и поставленных задач.

Режим работы школы и график обучения:

График работы школы - 5 дней в неделю, с 10.00 ч. до 22.00 ч.

График обучения каждой группы зависит от вида программы, как правило 2 раза в неделю по 3 академических часа либо 2 раза в неделю по 2 академических часа. 1 академический час составляет 45 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями в одной группе - на усмотрение обучающихся и преподавателя, но не более 10 минут.

Данные о контингенте обучающихся (на 15 февраля 2019 года) :

Всего групп - ____ групп,

Всего слушателей в группах — _____ человек

Выводы:

Учреждение располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которых соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Педагогический коллектив ведёт поиск новых педагогических технологий.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

5. Условия организации образовательного процесса

Сведения о педагогических работниках:

Всего — 7 человек,

Из них : Преподаватель - 6

Старший преподаватель — 1

Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	7
	- с незак. высшим образованием	-
	- со средним специальным образованием	-
	- с общим средним образованием	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	-
	- доктора наук	-
Педагогические работники, имеющие дополнительную квалификацию		1
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	2
	5-10 лет	2
	Свыше 10 лет	2

Комплексное оснащение учебного процесса:

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта учреждения	Да http://lingvist-school.ru
	- использование библиотеки для слушателей	имеется

6. Содержание образовательного процесса

Под содержанием учебного процесса понимается система знаний, умений и навыков, отобранных для изучения в учреждении и предлагаемую слушателям для усвоения.

Обучение строится на основе учебников, разработанных и выпущенных ведущими мировыми издательствами. При обучении применяется коммуникативная методика, которая является одним из передовых методов изучения любого иностранного языка. Коммуникативный метод (Communicative Approach) развивает все языковые навыки - от устной и письменной речи до чтения и аудирования. Грамматика же осваивается в процессе общения на языке: слушатель сначала запоминает слова, выражения, языковые формулы и только потом начинает разбираться, что они собой представляют в грамматическом смысле.

7. Уровень успеваемости и результаты промежуточной аттестации

Обучающиеся в зависимости от программы обучения проходят промежуточное тестирование, а по окончании уровня обучения - итоговое тестирование, что предусмотрено утвержденным учебной программой по каждой программе. По результатам итогового тестирования обучающимся выдается Сертификат установленного образца.

Успешной сдачей промежуточного тестирования является результат 60 % верных ответов из всех предложенных заданий.

В период с 01 сентября 2018 года до момента проведения самообследования все подавляющее большинство слушателей успешно сдавали промежуточные и итоговые тестирования в соответствии со своим уровнем и пройденным материалом.

Обучающиеся У ДО «Лингвист» успешно сдают международные экзамены по английскому языку, что является хорошим показателем уровня обучения в У ДО «Лингвист».

8. Кадровый потенциал образовательной организации

Кадровый потенциал педагогического состава У ДО «Лингвист» соответствуют требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы.

Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Учреждения позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного Учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится преподавательским составом.

Выводы:

В Учреждении сформирован квалифицированный педагогический коллектив: 100 % - высшее профессиональное образование, систематически повышают свою квалификацию (не менее 1 раза в 5 лет по программам переподготовки в объеме до 72 часов), что обеспечивает повышение компетентности преподавателей.

9. Социально-бытовое обеспечение слушателей и работников

В перерывах обучения организуются кофе-паузы, которые предоставляют слушателям выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий.

Перерывы дают возможность обеспечить питанием всех слушателей и сотрудников.

Выводы:

Организация социально-бытового обеспечения слушателей и работников Учреждения соответствует современным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

10. Финансово-хозяйственное обеспечение образовательной организации

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги.

Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения слушателей и иными локальными нормативными актами Учреждения, Договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, прейскурантом и/или договором.

Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей

Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Источники формирования имущества и финансовых средств Учреждения закреплены Уставом Учреждения.

Выводы:

Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, периодически проводятся мероприятия по повышению их квалификации.

Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.

В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

11. Структура подготовки обучающихся

Обучающимися Учреждения могут быть дети и взрослые, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по программам дополнительного образования.

Прием в Учреждение осуществляется на основе собеседования и вступительного тестирования потенциального обучающегося. Правила приема, условия и порядок проведения вступительного испытания (тестирования) определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, желающие обучаться в Учреждении, зачисляются в Учреждение на основании подписанного сторонами Договора, полной или частичной в соответствии с условиями Договора оплаты и приказа Директора.

Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

При приеме в Учреждение администрация Учреждения предоставляет обучающимся или их родителям (либо иным законным представителям) договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса – Учреждения, обучающегося, родителей; вид образовательной программы; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае, если обучающимися Учреждения являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, администрация Учреждения заключает договор с их родителями либо с иными законными представителями. Лица от 14 до 18 лет могут с согласия родителей/законных представителей заключить договор с Учреждением либо такой договор заключается с их родителями/законными представителями.

Между администрацией Учреждения и лицами, финансирующими образование (юридическими лицами), также заключается договор.

Преподаватели Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Иные обязанности предусматриваются действующим законодательством и трудовым контрактом.

Качество набора обучающихся зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в 2018 году был проведен в соответствии с Уставом У ДО «Лингвист».

Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности У ДО «Лингвист» размещена на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, плакаты. Рекламная информация размещена на официальном сайте Учреждения.

Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен нормативным актом Учреждения и размещен на официальном сайте Учреждения.

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого обучающегося с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

12. Содержание подготовки обучающихся

Все дополнительные профессиональные образовательные программы обеспечены комплектом учебной документации. Организация учебного процесса регламентируется полугодовым расписанием проведения обучения по программам дополнительного образования и расписаниями учебных занятий каждой программы в отдельности.

Полугодовое расписание проведения занятий и расписание учебных занятий размещены на информационном стенде и на сайте Учреждения. Обучающиеся и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты:

- Устав;
- Положение об итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении бланков документов об образовании;
- Положение об общем собрании;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о приёме на обучение;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- Положение об обучении по индивидуальному плану;
- Образовательные программы с приложениями;
- Приказы директора Учреждения.

Общая оценка соответствия расписания учебному плану: расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленной учебными программами.

Соблюдение процедуры выпуска слушателей: процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Тестирование, предусмотренное учебными планами и рабочими программами, проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией.

Выводы:

Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.

Учебные планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.

Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

10. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В настоящее время в Учреждении используются учебная литература и компьютерная техника. Слушатели обеспечиваются методическими материалами по теме курса в электронной и бумажной форме.

Учреждение подключено к сети Интернет. Качественный состав компьютерного парка Центра отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами (ноутбуками).

Кабинеты соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

В целом обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям. Комплектация библиотечного фонда обеспечивает на должном уровне ведение образовательного процесса.

Рекомендации:

Проводить работу по дальнейшему пополнению и совершенствованию библиотечного фонд.

11. Заключение по результатам самообследования

- Учреждение занимает совою нишу на рынке услуг по изучению иностранных языков;
- Учреждение функционирует стабильно, но требуется принять меры по увеличению количества слушателей;
- Учреждение обладает необходимым и достаточным педагогическим потенциалом для осуществления образовательной деятельности;
- Учреждение предоставляет качественное обучение, направленное на изучение иностранного языка.

